



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: occc@drdp-tm.ro
CUI 16054368; EUID RCO NR.C. 12004000552406;
Capital social 33,063.220 LEI
www.crao.ro www.drdp-tm.ro



Nr.11265/07.08.2026

ANUNȚ



C.N.A.I.R. S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, organizează în data de 02.09.2026 ora 10.00 la sediul SDN Caransebes/DRDP Timisoara-Str.Sesu Rosu nr.12A Caransebes, concurs pentru ocuparea postului vacant de : sofer cu CIM pe durată nedeterminată, după cum urmează

- 1 post Sofer la District Carasova/SDN Caransebes/DRDP Timisoara

A.Condiții generale de participare la concurs:

- Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei
- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie

B.Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de sofer din cadrul District Carasova- cod COR 833204:

- absolventi studii gimnaziale/medii
- detinere de permis auto cat.B,C,E
- detinerea de atestat profesional marfuri si card tahograf
- disponibilitate la program prelungit, atunci cand este cazul

Modalitatea de susținere a concursului interviu:

1. Depunerea dosarelor 14.08.2026-27.08.2026
2. Selectia dosarelor 28.08.2026
3. Solutionare contestatii selectie dosare 01.09.2026
4. Interviu 02.09.2026 (ora 10:00)

Concursul va avea doua etape:

- Selecția dosarelor;
- Proba interviu (va aborda atât elemente relevante asupra experienței profesionale a candidatului, cât și asupra profilului său aptitudinal în ceea ce privește activitatea specifică, corectitudinea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu).

Documente necesare înscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Sefului de Secție al SDN Caransebes /DRDP Timisoara;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie;**
- suplimentele/anexele la actul de studii (dupa caz) in copie;
- copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (daca s-au solicitat prin anunt);
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (dupa caz);
- **copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca/specializare solicitata in anunt, in meseria si/sau in specialitatea studiilor (conform cerintei din anunt);**
- cazierul judiciar valabil in original/copie, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarelor; Cazierul va fi eliberat cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- adeverinta medicala in copie, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare exercitatiei atributiilor postului pentru care aplica, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- curriculum vitae;
- alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal), prevazute in anuntul de concurs aferent postului respectiv;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate depuse la dosarul de concurs;
- declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declaratie pe propria raspundere ca in ultimii 7 ani nu a avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea;

Incheierea CIM (Contractului Individual de Munca) dupa declararea candidatului admis este conditionata de art.27.(1) din Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare **" O persoana poate fi angajata in munca numai in baza unui certificat medical (eliberat de Medicina Muncii a angajatorului), adus inaintea incheierii CIM, care constata faptul ca cel in cauza este APT pentru prestarea acelei munci. Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea CIM-ului".**

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs **este data de 27.08.2026 ora 14.00.**

Dosarele se depun la sediul SDN CARANSEBES-Str.Sesu Rosu nr.12A Caransebes in perioada **14.08.2026-27.08.2026, orele 10.00-14.00.**

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0255513131 Compartiment Resurse Umane si Administrativ / SDN Caransebes/DRDP Timisoara.

Numarul de inregistrare al dosarului, primit de la sediul SDN Caransebes, va reprezenta numarul unic de identificare al fiecarui candidat care se inscrie la concurs. In loc de nume si prenume, toate rezultatele probelor de concurs publicate pe site vor contine acest numar.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0255513131 Compartiment Resurse Umane si Administrativ / SDN Caransebes/DRDP Timisoara.

FISA DE POST

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	NUMELE SI PRENUMELE TITULARULUI	FISA POSTULUI	POSTUL nr.
2.	DENUMIREA POSTULUI	Nume Prenume	
3.	POZITIA COR	Sofer	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL:	833204	
5.	NIVELUL POSTULUI	SDN CARANSEBES	
6.	RELATII	District Carasova	
	6.1 IERARHICE	executie	
		Se subordonează	- Sef District - Adjunct Sef Sectie - Sef Sectie
		Are in subordine	Nu este cazul
	6.2 FUNCTIONALE	Colaborare, pe orizontala	- cu compartimente functionale din CNAIR, D.R.D.P. Timisoara si SDN Caransebes si cu districtele; - conform prevederilor R.O.F. CNAIR S.A.; - conform organigramei DRDP Timisoara.; - conform deciziilor interne emise de CNAIR, DRDP Timisoara si SDN Caransebes;
	6.3 REPREZENTARE: (in conformitate cu Scopul si Obiectivul Postului precizate in Sectiunea II)	Colaborare, consultanta	- cu administratia publica, centrala si locala; - cu institutii publice, agentii si companii nationale; - cu agentii economici aflati in relatii contractuale cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Timisoara.; - cu finantatori interni si externi; - cu organisme si entitati de audit, control si verificare.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a. NIVELUL DE STUDII:	
		- Medii	
		b. CALIFICAREA NECESARĂ:	
		- Medii in domeniu	
		- permis de conducere min. cat B	
		- conducator auto profesionist	
		c. COMPETENTELE POSTULUI:	
		- Capacitate de analiza si sinteza;	
		- Capacitate de previziune a evenimentelor;	
		- Abilitati de negociere;	
		- Capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;	
		- Abilitati de comunicare interpersonală;	
		- Capacitate de a redacta rapoarte clare si corecte;	
		- Echilibru emotional, constanta in atitudine;	
		- Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatilor;	
		- Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza personalul din subordine;	
		- Spirit creativ si inovativ;	
		d. EXPERIENTA DE LUCRU NECESARĂ: Conform CCM	

II. DESCRIEREA POSTULUI

III. 1. Scopul general al postului:

- conducator auto

2. Obiectivele postului

- asigurarea informării operative privind condițiile meteo rutiere, starea drumurilor, accidente, etc.

3. Descrierea atributiilor / activitatilor/sarcinilor/responsabilitatilor postului

3.1 Atributii/activitati/sarcini

FISA POST:

3.1.d Atribuții/activități/sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin ;
- Răspunde de respectarea termenelor de realizare de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește / elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interes sau care poate genera un potențial conflict de interes ;
- Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176 /210 cu modificările și completările ulterioare ;
- Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate
- Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora
- Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate la nivelul activităților realizate;

3.1.b Sarcini / atribuții / activități specifice

- *Conduce, exploatează și întreține autobasculanta (autovehiculul cu masa mai mare de 16 t) predate de compartimentul mecanizare al SDN Caransebeș ;*
- *la nevoie conduce și mașina Districtului Caransebeș pe care o preia pe baza de PV ;*
- deserveste toate compartimentele din cadrul SDN Caransebeș cu aprobarea conducerii SDN Caransebeș;
- se preocupă permanent de starea tehnică și estetică a automobilului ce îl are în primire;
- anunță ori de câte ori are o defecțiune pe responsabilul cu probleme de mecanizare în vederea remedierii acesteia ;
- prezintă autovehiculul la revizia tehnică după obținerea aprobării DRDP Timișoara
- se preocupă zilnic pentru completarea în totalitate conform actelor în vigoare a foilor de parcurs fără modificări și stersături ;
- foile de parcurs se vor stampila obligatoriu la subunitățile unde se deplasează ;
- va preda și va primi zilnic foia de parcurs ;
- va semna zilnic condica de prezență
- va alimenta autovehiculul numai cu carburant adecvat tipului de motor , menționând în foaia de parcurs cantitatea alimentată și va atașa bonurile nefiscale pentru combustibil la foaia de parcurs ;
- după terminarea programului va parca autovehiculul în incinta unității ;
- în timpul procesului de conducere va respecta regulamentul circulației pe drumurile publice conf. legislației în vigoare ;
- va participa la toate instruirile de la nivelul compartimentului mecanizare al SDN Caransebeș ;
- va fi prezent la avizările medicale și psihologice la termenul scadent ;
- își va desfășura activitatea pe toată raza SDN Caransebeș și DRDP Timișoara ;
- va duce la îndeplinire și va executa toate ordinele trasate de conducerea SDN Caransebeș
- răspunde de eficiența, corectitudinea și calitatea lucrărilor pe care le execută personal;
- răspunde de încadrarea în termenele planificate pentru executarea lucrărilor încredințate;
- execută orice alte sarcini primite din partea conducerii ;

respecta

3.1.c. Alte atribuții/ activități /sarcini

- îndeplinește și alte sarcini potrivit deciziilor conducerii unității
- respecta procedura de proces PP-24-Q Managementul Riscului

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă.

- Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau comisiunile sale în timpul procesului de muncă,

• În acest scop salariatul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalații, aparatură electronică etc.) și echipamentele de transport;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor termice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive ;

FISA POST:

- să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau conducătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați atât timp cât este necesar pentru a face posibil realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze atât timp cât este necesar cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Asigura un climat optim de colaborare în relațiile ierarhice, funcționale și de reprezentare;
- Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- Asigura dezvoltarea permanentă a competențelor de comunicare personale;
- Respecta normele de conduită și etică, în vigoare în cadrul CNAIR SA.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele reparabile

- Respecta normele interne privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor din dotare;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile, privind orice defecțiune în funcționarea echipamentelor cu care își desfășurată activitatea.

3.2.d. Privind reglementările interne

- Respecta și aplica Contractul Colectiv de Muncă;
- Respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al CNAIR SA;
- Respecta procedurile de lucru generale CNAIR SA – DRDP Timisoara;
- Răspunde de cunoașterea și respectarea procedurilor specifice activităților compartimentului funcțional;
- Răspunde de elaborarea / dezvoltarea procedurilor specifice activităților compartimentului funcțional;
- Respecta și aplica reglementările legale și procedurale relevante pentru activitatea desfășurată în cadrul compartimentului funcțional.

a. Delegare de atribuții și limite de competență (înlocuitori, sarcini delegate)

4.1. Delegare de atribuții

- **4.1.a.** înlocuiește pe: , *personal din cadrul secției conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior*
- **4.1.b** este înlocuit de: , *personal din cadrul secției conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior*

4.2. Autoritate asupra altor posturi

- a. Conform deciziilor Directorului General / Directorului Regional al DRDP Timisoara

4.3 Limite de competențe

b. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale - Nu este cazul

5.2. Resurse financiare - Nu este cazul

5.3. Deplasări - necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesională : "Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR S.A , Planului anual de formare profesională și fișelor individuale de formare profesională "

6. Criterii specifice de evaluare : Conform CCM

7. Perioada de evaluare a performanțelor : Anual ,conform prevederilor legii nr. 53 / 2003 republicată și a CCM aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar ca am citit ,am înțeles și îmi asu prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post sarcinile de serviciu si prevederile legislației.

Salariat ,
Nume Prenume

Semnătura / Data: _____

Întocmit,
Adjunct Sef Sectie

Si

Avizat,
Sef sectie

Semnătura / Data: _____

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL .

Semnătura / Data: _____

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din
cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în muncă de.....ani și în specialitate de ani.

La prezenta anexează documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) cazierul judiciar valabil în original/ copie;
- h) adeverință medicală în original / copie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere a candidatului privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Menționez că dosarul de concurs conține un număr total defile.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a),
cod numeric personal, născut (ă) la data,
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data
de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate, precum și studiile absolvite/specializările efectuate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

**Declarație
pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a),
domiciliat/ă în localitatea, județul/sector,
strada, bloc, etaj, apartament, posesor al
C.I. seria nr., eliberat de, la data de
....., declar, pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii,
sau conform altor legi speciale.

Data

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

**Declarație
pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a),
domiciliat/ă în localitatea, județul/sector,
strada, bloc, etaj, apartament, posesor al
C.I. seria nr., eliberat de, la data de
....., declar prin prezenta că în perioada lucrată nu am avut contractual individual de muncă
desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

Nr.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.

A. Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul
- C.N.A.I.R. S.A.

B. Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

NOTĂ : Se va completa la punctul A sau B, în funcție de situația în care se află candidatul.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)